**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 11360 от «02» февраля 2011 года, выданной Министерством образования и науки администрации Камчатского края и именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Снегур Анжелы Анатольевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик», в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: непосредственно организованная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 6».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание) с 7.30 до 19.30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объема и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Проводить диагностику уровня освоения образовательной программы дошкольного образования в целях определения индивидуальных особенностей психофизического развития Воспитанника. Доводить результаты диагностики до сведения Исполнителя в доступной форме.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, оформленные, согласно действующему законодательству.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (при уменьшении количества детей в летний период; в случае отпусков и болезни педагогических работников; при возникновении аварийной ситуации в помещении группы);

2.1.6. Проводить генеральную уборку всех помещений и оборудования один раз в месяц в соответствии с графиком утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 по пятницам (последняя пятница месяца) с 14.00 до 19.00 часов. В дни проведения генеральной уборки работа с детьми с 7.30 до 14.00 часов.

2.1.7. Закрывать Организацию и на период выполнения ремонтных работ (аварийных и текущих);

2.1.8. Не передавать ребёнка родителю или другому законному представителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Заявлять в установленном порядке в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Петропавловска - Камчатского о случаях физического, психического или иного насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. 2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе (в случае тяжелых форм адаптации) от 30 минут до 2 часов в течение 3 дней, при предоставлении медицинской справки о здоровье родителей (законных представителей ребёнка).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. ***Получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.***

2.2.9. Принимать участие в ремонте помещений группы, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в сентябре.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие   его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за ребёнком в случае его болезни, санаторно–курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя», в иных случаях по заявлению родителя при отсутствии задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в Учреждении;

2.3.15. Осуществлять педагогическую и психолого-педагогическую диагностику интеллектуальной, физической, эмоционально - волевой, социально-личностной сфер развития ребёнка с обязательным квалифицированным психологическим сопровождением.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить установленную родительскую плату до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Организации и группы **(своевременно приводить ребёнка до 08 часов 15 минут** изабирать его до 19.30 часов), не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание), забрав ребёнка покинуть территорию детского сада.

Заказчик обязуется приводить Воспитанника в опрятном эстетичном виде (ногти коротко острижены, волосы на голове аккуратно причёсаны, длинные волосы у девочек – заплетены, чистое нижнее бельё с ежедневной сменой), со сменной одеждой и обувью; обеспечить Воспитанника формой и спортивной обувью для проведения физкультурных занятий.

2.4.6 Не приводить ребёнка в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях предотвращения их распространения среди других детей, **в случае** отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни (в первой половине дня отсутствия Воспитанника) **следует немедленно ставить об этом в известность медицинскую сестру Учреждения по телефону 27-32-18 до 8.30 часов.**

2.4.7. Своевременно предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из дошкольного учреждения, заключить дополнительное соглашение к договору с указанием паспортных данных, даты и места рождения, места проживания, телефона лиц, имеющих право забирать Воспитанника из дошкольного учреждения.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Запрещается въезд и стоянка личного автотранспорта на территории Организации, а также парковка препятствующая въезду и выезду спецтранспорта. Вход и выход из групп осуществляется через ближайшие выходы. Запрещается передвижение по Организации в верхней одежде и уличной обуви.

2.4.11. **Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей** (ювелирных изделий, денежных средств, сотовых телефонов, планшетов, электронных детских игр, и других гаджетов**).**

За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей дошкольное учреждение ответственности не несет.

2.4.12. **Не допускать наличия потенциально опасных для жизни и здоровья предметов** (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов; **продуктов питания** (сладостей, жевательной резинки, чипсов, шипучих и газированных напитков и т.д.); **лекарственных препаратов** (таблеток, спреев, жевательных пастилок, сиропов, витаминов, и т.д.).

2.4.13. **Запрещается приносить и применять в детском саду скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).**

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Порядок установления, поступления и расходования платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организации производиться согласно Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 N 1661.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день (составляет 20% от фактической стоимости пребывания ребёнка в детском саду) может быть в установленном порядке пересмотрен с учётом затрат на присмотр и уход за ребёнка в Учреждении. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, определяется Правительством Российской Федерации. Размер стоимости посещения ребёнком Учреждения для родителя, имеющего трёх и более несовершеннолетних детей, снижается на 50%;

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным [пунктом 3.4](#Par58). настоящего Положения. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми, взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме, за исключением случаев, установленных [пунктом 3.](#Par58)5. настоящего Договора.

**3.5. Оплата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях:**

3.5.1 за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.5.2 за период закрытия учреждения по причине карантина;

3.5.3 за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

3.5.4 за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

3.5.5 за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;

3.5.6 за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

3.5.7 за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в [пункте 3.](#Par58)5 настоящего Договора, Учреждение на основании табеля посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин.

3.7. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца МБУ ПКГО ЦБ выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, заказчик ежемесячно до 20 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно платёжной квитанции

3.3. Начисление родительской платы производится авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счёт Организации.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, при введении которых заключается Договор об оказании дополнительных платных образовательных услугах.

4.2. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления указанных услуг определяется в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребёнка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8.С Уставом МАДОУ «Детский сад № 6» ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

7.9 С лицензией МАДОУ «Детский сад № 6» на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ([Часть 2 статьи 55](garantF1://70191362.108652) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида»; заведующего Снегур Анжелы Анатольевны, действующей на основании приказа Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Управления образования № 2-л от 17.01.2019г.

683009, г. Петропавловск– Камчатский, ул. Циолковского, дом 63/1, Тел. 27-32-17; 27-32-18

ИНН – 4100018150 БИК – 043002001 КПП – 410101001 ОГРН - 1024101017467

ОКАТО - 30401000000 - Камчатская обл. г. Петропавловск-Камчатский Р/СЧ 40701810700001000001 ОКПО – 53031093 ОКОГУ – 49007 ОКОПФ - 73

ОКФС – 14 ОКВЭД осн. - 80.10.1. Сайт - <http://pkds6.ru> E-mail - mdou-06@pkgo.ru

ОКТМО - 30701000 (Муниципальные образования Камчатской обл. г. Петропавловск-Камчатский) Банк ГРКЦ ГУ Банк России по Камчатскому краю г. П/Камчатский КБК (Код бюджетной классификации) 90507014209900001

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Снегур

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**Заказчик:**

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний, сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_