**Приложение № 3**

к Положению об оплате труда работников

 МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

от «31» августа 2015 г.

**Критерии для расчета установления выплат компенсационного характера**

**части фонда оплаты труда работников**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Условия выплаты** | **Коэффициент** | **Срок, на который устанавливается выплат компенсационного характера** | **Источник информации** |
|  | Расширение зоны обслуживания:1.1. Ответственность за ПБ | Предельный размер - 0,2 | На 6 месяцев | 1. Наличие документации |
| 1.2. Ответственность за ГО и ЧС |
| 1.3. Ведение электронных ресурсов организации (официального сайта, электронной страницы, Е-услуги, Сетевой город, bas.gov.ru и т.д.) | 0,15 (по каждому показателю) | На период выполнения работ | Наличие документации, информация на указанных сайтах |
| 1.4. Ведение дополнительной документации (архив, договора, протоколы, табеля и т.д.) | Предельный размер - 0,5 | На период выполнения работ | Наличие документации |
|  | За увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы*(Постановление № 2441 п.4.7)* | Предельный размер - 0,5 | На период выполнения работ | Табель рабочего времени |
|  | За работу в ночное время*(Постановление № 2441 п.4.7)* | 0,35 | На период выполнения работ | Табель рабочего времени |
|  | Совмещение профессий | 0,1 | На период выполнения работ | Табель рабочего времени |

**Приложение № 4**

к Положению об оплате труда работников

 МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

от «31» августа 2015 г.

**Критерии для расчета установления стимулирующих выплат**

 **части фонда оплаты труда работников**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»**

|  |
| --- |
| **Заместители заведующей** |
| **N п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Измерители** | **Коэффициент** | **Периодичность измерения** | **Источник** **информации** |
| 1. | Высокий уровень эффективности управленческой и методической деятельности | 1.1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов) | Муниципальныйуровень  | 0,1 | ежемесячно | Материалы выступлений  |
| Краевой уровень | 0,2 |
| Федеральный уровень | 0,3 |
| 1.2. Результативное участие педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах | Муниципальныйуровень  | 0,1 | ежемесячно | Материалы выступлений, дипломы, грамоты  |
| Краевой уровень | 0,2 |
| Федеральный уровень | 0,3 |
| 2. | Мониторинг ВОП | 2.1. Высокий уровень организации и контроля ВОП | Данные по результатам контроля,наблюдения | 0,2(по каждому критерию) | ежемесячно | Выполнение плана работы |
| 3. | Высокий уровень взаимодействия с педагогическим коллективом | 3.1. Создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | ОтсутствиеНаличие конфликтов | 0,1 | ежемесячно | Итоги наблюдения |
| 4. | Травматизм | 4.1. Отсутствие травматизма | ОтсутствиеНаличие | 0,1 | ежемесячно | По факту |
| 5. | Работа, не входящая в круг должностных обязанностей | 5.1. Благоустройство территории | НаличиеОтсутствие | 0,1 (по каждому критерию) | 1 раз в квартал  |  По факту |
| 5.2. Ремонтные работы  |
| 6. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 6.1. Высокий уровень обеспечения соблюдения работниками инструкций по ПБ | ОтсутствиеНаличие замечаний | 0,1 | ежемесячно | Журнал контроля |
| 6.2. Высокий уровень обеспечения соблюдения работниками инструкций по ОТ | ОтсутствиеНаличие замечаний | 0,1 | ежемесячно | Журнал контроля |
| 6.3. Качество исполнения административных решений (ведение общественной работы, участие в работе комиссий учреждения, подготовка отчетов и др.) | Наличие | до 0,3 | ежемесячно | По факту |
| 7. | Высокий уровень обеспечения санитарно- гигиенических условий в помещениях учреждения | 7.1. Высокий уровень организации и проведения мероприятий по обеспечению санитарно- гигиенических условий | Данные справки по результатам контроля наблюдения | 0,3 | 1 раз в квартал | Акты, справки,журнал контроля |
| 8. | Высокий уровень содержания участка в соответствии с требованиями СанПиН | 8.1. Высокий уровень организации проведения субботников (весна, осень) | По факту | 0,2(по каждому критерию) | 1 раз в квартал | Журнал контроля |
| 8.2. Высокий уровень организации по устранению неполадок на территории учреждения |
| 9. | Подготовка учреждения-к зимнему сезону;-к новому учебному году. | 9.1. Высокий уровень и своевременная качественная подготовка учреждения к:- зимнему сезону;- началу учебного года | ОтсутствиеНаличие замечаний | 0,2 | 2 раза в год | Акт приёмки,планы |
| 10. | Высокий уровень организации работ по ремонту аварийных систем коммуникаций, хозяйственного оборудования | 10.1. Высокий уровень выполнения работ | Отсутствие неисправности оборудования.Данные об устранении неполадок. | 0,3(по каждому критерию) | 1 раз в квартал | Данные об устранении неполадокЖурнал контроля |
| 11. | Укрепление сохранности материальной,технической базы учреждения | 11.1. Проведение мероприятий по энергосбережению (по плану) | Отсутствие замечанийНаличие замечаний | 0,2 | ежемесячно | Журнал боя посудыКнига учёта материальных ценностейЖурнал контроля |
| 12. | Отсутствие штрафных санкций контролирующих органов | 12.1. Своевременное выполнение требований предписаний контролирующих органов | Отсутствие замечанийНаличие замечаний | 0,1 | 1 раз в квартал | Предписания, акты, экспертные заключения |
| 13. | Организация работы, не входящей в должностные обязанности  | 13.1. Благоустройство территории | НаличиеОтсутствие | 0,1(по каждому критерию) | 1 раз в квартал | По факту |
| 13.2. Разработка инструкций по ОТ и технике безопасности |
| 13.3. Участие в общих мероприятиях учреждения (общие родительские собрания, новогодние утренники, семинары, субботники, по подготовке к летнему сезону и зимнему сезону, подготовка к началу учебного года и т.д.) |
| 14. | Высокий уровень эффективной организация использования материально-технических и финансовых ресурсов | 14.1. Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы учреждения | НаличиеОтсутствие | 0,2(по каждому критерию) | ежемесячно | По фактуакты |
| 14.2. Качественное выполнение требований по пожарной и электробезопасности в помещениях и на территории учреждения |
| **Педагогический персонал** |
|  | **Условия выплаты** | **Показатели** | **Измерители** | **Коэффи****циент** | **Периодичность измерения** | **Источник информации** |
| 15. | Высокий уровень обеспечения сохранения, укрепления здоровья и физического развития воспитанников | 15.1 Отсутствие травматизма у воспитанников  | ОтсутствиеНаличие | 0,1 | ежеквартально | Журнал регистрации несчастных случаев |
| 15.2. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников  | 0%5%-10%11%-15% | Предельный размер – 0,3 | ежеквартально | Табель посещаемости |
| 15.3. Посещаемость  | 100%-95%96%-75% | 0,20,1 | ежемесячно  | Табель посещаемости |
| 16. | Высокий уровень эффективности организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качестводошкольного образования | 16.1. Разработка авторских программ, ведение кружковой работы, родительских клубов | ОтсутствиеНаличие | Предельный размер – 0,3 | ежеквартально | По факту |
| 16.2. Участие в экспериментальной работе  | ОтсутствиеНаличие | 0,2 | ежемесячно | По факту |
| 16.3. Работа в творческих группах | ОтсутствиеНаличие | 0,2 | ежемесячно | По факту |
| 16.4. Результативность освоения основной образовательной программы воспитанниками | Положительная динамика уровня развития | 0,2 | 2 раза в год | мониторинг |
| 16.5. Организация работы по наставничеству (оказание педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет) | Наличие | 0,3 | ежеквартально | По факту |
| 16.6. Качественно организованная развивающая предметно-пространственная среда в группах | НаличиеОтсутствие | 0,263 | ежемесячно | Итоги смотрапредметно-пространственной среды |
| 16.7. Высокий уровень планирования ВОП (перспективное, календарное) взаимодействие с участниками образовательного процесса | Наличиеотсутствие | Предельный размер – 0,3 | ежемесячно  | Планирование, планы |
| 16.8. Своевременная и качественная подготовка к началу учебного года | Отсутствие наличие замечаний | 0,2 | 1 раз в год | Акт приемки |
| 16.9. Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической, социальной работы, проявляемая в достижениях воспитанников | Положительная динамика | 0,3 | 2 раза в год | мониторинг |
| 16.10. Уровень музыкального развития воспитанников организации по результатам мониторинга | Положительная динамика | 0,2 | 2 раза в год | мониторинг |
| 17. | Повышение профессионального мастерства педагогов | 17.1. Распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.д.) | Муниципальныйуровень Краевой уровеньФедеральный уровень | 0,20,30,4 | ежемесячно | Материалы выступлений, портфолио педагога |
| 17.2. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, фестивалях | Муниципальныйуровень Краевой уровеньФедеральный уровень | 0,10,20,3 | ежемесячно | Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п. |
| 17.3. Результативное участие воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях | Муниципальныйуровень Краевой уровеньФедеральный уровень | 0,10,20,3 | ежемесячно | Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п. |
| 17.4. Участие в мероприятиях в качестве артистов | Наличие | Предельный размер – 0,5 (в зависимости от объема роли)  | ежемесячно | По факту |
| 17.5. Публикации в СМИ, на сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта | Наличие отсутствие | Предельный размер – 0,3 | ежеквартально | По факту |
| 18. | Высокий уровень эффективности взаимодействия с родителями | 18.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей | Отсутствие | Предельный размер – 0,3 | ежеквартально | По факту |
| 18.2. Удовлетворенность детей и родителей качеством работы воспитателей группы | Положительная динамика | 0,2 | по итогам 1 полугодия | Анкетирование родителей |
| 18.3. Работа с неблагополучными семьями | Наличиеотсутствие | 0,1 | ежеквартально | контроль |
| 18.4. Отсутствие задолженности по родительской оплате | Отсутствие | 0,1 | ежемесячно | По факту |
| 19. | Работа, не входящая в круг должностных обязанностей | 19.1. Благоустройство территории | НаличиеОтсутствие |  Предельный размер – 0,5 | 1 раз в квартал  |  По факту |
| 19.2. Ремонтные работы |
| 19.3. Ведение организационно-педагогической работы организации | Наличие отсутствие | Предельный размер – 0,3 | Ежемесячно  | По факту |
| 19.4. Качество исполнения административных решений (ведение общественной работы, участие в работе комиссии учреждения и др.) | ОтсутствиеНаличие замечаний | Предельный размер – 0,5 | ежемесячно | По факту |
| 20. | Увеличение объема работы | 20.1. Замена отсутствующего сотрудника - воспитателя, младшего воспитателя  | 10 дней15 дней20 дней | Предельный размер – 0,4 | на период болезни, ежегодного отпуска, учебного отпуска и т.д. | По факту |
| **Учебно-вспомогательный персонал** |
|  | **Критерии** | **Показатели** | **Измерители** | **Коэффи****циент** | **Периодичность измерения** | **Источник** **информации** |
| 21. | Высокий уровень обеспечения сохранения и укрепление здоровья и физического развития воспитанников | 21.1. Отсутствие травматизма у воспитанников  | ОтсутствиеНаличие | Предельный размер – 0,3 | 1 раз в квартал | Журнал регистрации несчастных случаев  |
| 21.2. Посещаемость  | 100%-95%96%-75% | 0,20,1 | ежемесячно  | Табель посещаемости |
| 21.3. Выполнение режима проветривания, кварцевая, дезинфекции, водного режима (в летний период) | Выполнениене выполнение | 0,2 | ежемесячно | Тетрадь контроля |
| 22. | Высокий уровень обеспечения личностного развития детей | 22.1. Формирование навыков самообслуживания и самоорганизации | Положительная динамика | Предельный размер – 0,3 | ежемесячно | Тетрадь контроля |
| 23. | Высокий уровень соблюдение СанПиН | 23.1. Отсутствие замечаний по контролю со стороны администрации ДОУ (заведующая, заместитель заведующей по УВР, медицинская сестра) |  | 0,2 | 1 раз в квартал | Тетрадь контроля |
| 23.2. Соблюдение графика смены белья | Отсутствие замечаний Наличие замечаний | 0,1 | ежемесячно | Наличие графикаЖурнал контроля |
| 23.3. Контроль за использованием инвентаря согласно маркировки | Отсутствие или наличие замечаний | 0,1 | ежемесячно | По факту |
| 23.4. Контроль за медикаментами | Отсутствие или наличие замечаний | 0,1 | 1 раз в квартал | Наличие графикаЖурнал контроля |
| 24. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 24.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | ОтсутствиеНаличие | 0,1 | ежемесячно | По факту |
| 24.2. Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН | Качественная уборка. Сохранность оборудования | 0,3 | ежемесячно | По фактуЖурнал контроля |
| 24.3. Своевременная и качественная подготовка к началу учебного года | Отсутствие наличие замечаний | 0,2 | 1 раз в год | Акт приемки |
| 25. | Высокий уровень организации делопроизводства | 25.1. Своевременное предоставление качественной информации и документов для начисления заработной платы работников  | НаличиеОтсутствие | 0,5 | ежемесячно | Журнал контроля, акты, справки |
| 25.2. Качественное ведение документации по воспитанникам | НаличиеОтсутствие | 0,3 | ежемесячно | Журнал контроля, акты, справки |
| 25.3. Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации | НаличиеОтсутствие | 0,2 | ежемесячно | Журнал контроля, акты, справки |
| 25.4. Обработка электронных данных | Наличиеотсутствие | 0,1 | ежеквартально | По факту |
| 26. | Организация работы, не входящей в должностные обязанности, дополнительный объём работы | 26.1. Благоустройство территории | Наличие | 0,1(по каждому критерию) | 1 раз в квартал | По факту |
| 26.2. Ремонтные работы |
| 26.3. Оснащение группы |
| 26.4. Оформление группы |
| 26.5. Сохранность имущества (мелкий ремонт) |
| 26.6. Участие в общих мероприятиях учреждения (общие родительские собрания, новогодние утренники, семинары, субботники, по подготовке к летнему сезону и зимнему сезону, подготовка к началу учебного года и т.д.) |
| 26.7. Качество исполнения административных решений (ведение общественной работы, участие в работе комиссий учреждения и др.) | Наличие  | Предельный размер – 0,5 | ежемесячно | По факту |
| 26.8. Погрузо-разгрузочные работы |
| 26.9. Участие в мероприятиях в качестве артистов | Наличие | Предельный размер – 0,5 (в зависимости от объема роли)  | ежемесячно | По факту |
| **Обслуживающий персонал** |
|  | **Критерии** | **Показатели** | **Измерители** | **Коэффи****циент** | **Периодичность измерения** | **Источник** **информации** |
| 27. | Высокий уровень эффективной организации охраны жизни и здоровья | 27.1. Создание и поддержание условий пребывания детей в учреждении | Поддержание технического состояния помещений и территории в нормативном состоянииНаличиеОтсутствие | 0,3 | 1 раз в квартал | Журнал регистрации несчастных случаев, акт осмотра территории, здания |
| 27.2. Высокий уровень выполнения заявок по устранению технических неполадок |
| 27.3. Качественное устранение возникшей чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью участников образовательного процесса | Отсутствие замечанийНаличие замечаний | 0,3(по каждому критерию) | ежемесячно | Журнал контроля |
| 27.4. Отсутствие обоснованных замечаний к осуществлению охраны объекта |
| 27.5. Уборка территории от снега. Количество и качество выполняемых работ | Допустимый | 0,5 |  | По факту |
| 27.6. Очистка кровли от снега. Качество выполняемых работ | Допустимый | 0,5 |  | По факту |
| 27.7. Своевременная и качественная подготовка к началу учебного года | Отсутствие наличие замечаний | 0,2 | 1 раз в год | Акт приемки |
| 28. | Организация работы, не входящей в должностные обязанности, дополнительный объём работы | 28.1. Благоустройство территории | Наличиеотсутствие | Предельный размер – 0,5 | ежемесячно | По факту |
| 28.2. Ремонтные работы |
| 28.3. Сохранность имущества и оборудования на территории (мелкий ремонт инвентаря и оборудования) |
| 28.4. Замена отсутствующего сотрудника (уборщика территории, сторожа и т.д.) |
| 28.5. Участие в общих мероприятиях учреждения (новогодние утренники, субботники, по подготовке к летнему сезону и зимнему сезону, подготовка к началу учебного года и т.д.) |
| 28.6. Сохранность имущества (ремонт, инвентаризация) |
| 28.7. Качество исполнения административных решений (ведение общественной работы, участие в работе комиссий учреждения и др.)  |
| 28.8. Погрузо-разгрузочные работы | Наличие | Предельный размер – 0,5  | ежемесячно | По факту |
| 29. | Высокий уровень содержания помещений и территории учреждения в соответствии с требованием СанПиН | 29.1. Высокий уровень уборки помещений, закрепленной территории  | ОтсутствиеНаличие замечаний | Предельный размер – 0,3 | ежемесячно | Журнал контроля |
| 29.2. Высокий уровень выполнения санитарных требований в области применения и хранения уборочного инвентаря |
| 29.3. Высокий уровень выполнения санитарных требований в области дезинфекции помещений, оборудования, инвентаря |
| 29.4. Своевременное обновление и озеленение учреждения | Наличие цветовУвеличение количества цветов | 0,2 | ежемесячно | По факту |
| 29.5. Уход за комнатными растениями ДОУ  |
| 30. | Высокий уровень организации детского питания | 30.1. Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептур, культура обслуживания | Отсутствие замечаний | Предельный размер – 0,5 | ежемесячно | Тетрадь контроляБракеражный журнал |
| 30.2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по соблюдению технологии приготовления блюд |
| 30.3. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по соблюдению правил порционирования, правильности закладки, выхода готовых блюд |
| 30.4. Отсутствие предписаний по итогам контролирующих органов |
| 31. | Высокий уровень соблюдения СанПиН | 31.1. Выполнение санитарных требований по соблюдению чистоты производственных помещений, оборудования, инвентаря  | СоблюдениеНаличие замечаний | 0,3 | ежемесячно | Тетрадь контроля |
| 31.2. Выполнение санитарных требований в области применения и хранения уборочного инвентаря |

**Приложение № 5**

к Положению об оплате труда работников

 МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

от «31» августа 2015 г.

**Критерии для расчета установления стимулирующих выплат**

**части фонда оплаты труда работников**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Условия выплаты** | **Категория работы** | **%** | **Срок, на который устанавливается выплат компенсационного характера** | **Источник информации** |
| 1. | Постановление Правительства Камчатского края № 532 от 29.11.2012 г. | Педагогическим работникам | 26,3 | Ежемесячно |  |
| 2. | Постановление Правительства Камчатского края № 642-п от 31.12.2013 г. | Педагогическим работникам | 10 | Ежемесячно |  |
| 3. | Решение городской Думы ПКГО № 176 от 27.12.2013 г.  | Медицинские работники | 5 | Ежемесячно |  |

**Приложение № 6**

к Положению об оплате труда работников

 МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

от «31» августа 2015 г.

**Критерии для расчета установления премиальных выплат**

**части фонда оплаты труда работников**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Условия выплаты** | **Категория работы** | **Рублей** |
| **1.** | Образцовое качество выполняемых работ | Всем сотрудникам | В пределах средств из экономии фонда заработной платы |
| **2.** | За работу, не связанную с должностными обязанностями в нерабочее время | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **3.** | За участие в МО, конкурсах, открытых мероприятиях Камчатского края | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **4.** | К юбилею со дня рождения 50, 55, 60 лет и т.д. | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **5.** | Сотрудникам к юбилейной дате Учреждения | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **6.** | Особые заслуги перед Учреждением | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **7.** | За работу без больничных листов (100% выход на работу) по окончанию календарного года | Всем сотрудникам | 1000 |
| **8.** | В связи с юбилеями работников или учреждения | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **9.** | При увольнении сотрудникам, проработавшим с МАДОУ «Детский сад № 6» - от 5 до 10 лет- от 10 и свыше лет | Всем сотрудникам | До 5000До 10000 |
| **10.** | За участие в городских и краевых конкурсах и соревнованиях | Всем сотрудникам | До 3000 |
| **11.** | За победу в городских и краевых конкурсах и соревнованиях | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **12.** | Профессиональные праздничные даты:- день учителя;- 8 марта- день медицинского работника- 23 февраля | Всем сотрудникам | До 5000 |
| **13.** | Премирование за качественное выполнение функциональных обязанностей за фактически отработанное время по итогам работы за календарных год | Всем сотрудникам | В пределах средств из экономии фонда заработной платы |

**Приложение № 7**

к Положению об оплате труда работников

 МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

от «31» августа 2015 г.

**Критерии для расчета установления материальной помощи при наличии фонда экономии заработной платы в твёрдой сумме до 10 000 рублей**

**работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»**

|  |  |
| --- | --- |
| **N п/п** | **Условия выплаты** |
| **1.** | Материальная помощь сотрудникам (болезнь, смерть близкого родственника, утеря имущества, рождение ребенка, вступление в брак) |

**Приложение № 8**

к Положению об оплате труда работников

 МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

от «31» августа 2015 г.

 На основании Регионального Соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском Крае на 2015 год от 26.12.2014 г. производить доплату до минимальной заработной платы в фиксированном размере сотрудникам, получающим заработную плату ниже установленной минимальной заработной платы по краю.

 Размер месячной заработной платы работника, работающего на территории Камчатского края и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует Соглашение, не может быть ниже установленного Соглашением размера минимальной заработной платы, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

 Для работников, осуществляющих: трудовую деятельность в организациях, расположенных на территории Камчатского края, за исключением Корякского округа и Алеутского муниципального района, минимальная заработная плата с 1 января 2015 года устанавливается в размере 15 550 (пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей, с 1 июля 2015 года - в размере 15 800 (пятнадцать тысяч восемьсот) рублей.

В размер минимальной заработной платы в Камчатском крае, включаются: оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Размер минимальной заработной платы, установленный настоящим Соглашением, не является ограничением для реализации более высоких гарантий по оплате труда.

Соглашение действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.