

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 комбинированного вида»
(сокращенное наименование - МАДОУ «Детский сад № 6»)
683009, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д. 63/1
Телефон/факс - 8 (4152) 27-32-17, 8 (4152) 27-32-18

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»

Согласовано
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол от 31.01.2020г. № 2



Утверждено
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
А.А. Снегур
от 05.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее - образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - Высший коллегиальный орган управления образовательным учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.8. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего, Положения «Об оплате труда работников образовательного учреждения», Программы развития образовательного учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов охраны труда в образовательном учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- рассмотрение отчета о самообследовании в оценке образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Внесение предложений в проект годового плана работы образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.4. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного учреждения.

2.5. Рекомендация членов коллектива к награждению.

2.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

2.8. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.9. Принятие локальных актов, касающихся компетенции образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива);
 - контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива);
- 3.6.** Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
- 3.7.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного учреждения.
- 3.8.** Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.9.** Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения: Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам, Уставу детского сада;

- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя общего собрания.

7.6. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.