Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 6 комбинированного вида»

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, дом 63/1

Тел/факс 8(4152) 27-32-17, 8(4152) 27-32-18, mdou-06pkgo.ru

 Утверждаю

 Заведующая МАДОУ

 «Детский сад № 6

 комбинированного вида»

.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого – медико – педагогическом консилиуме

МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее учреждение) в соответствии с законом РФ « Об образовании», на основании письма Минобразования РФ «О психолого – медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.
	2. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.
	3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соот­ветствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием со­матического и нервно-психического здоровья воспитанников.
	4. ПМПк Учреждения создаётся приказом заведующего Учреждением, при наличии в нём специалистов, указанных в п.3.1. настоящего Положения.
	5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.
	6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим положением. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действуетдо принятия нового.
2. **Основные задачи ПМПк.**

2.1 Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспи­танника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональ­но-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития воспитанника;

- определение характера, продолжительности и эффективно­сти специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуаль­ное развитие воспитанника, динамику его состояния;

**3.Порядок создания и организации работы ПМПк.**

3.1 В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

-- заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе (председатель ПМПк);

- социальный педагог.

- учитель-логопед;

- воспитатель

- педагог-психолог

- учитель-дефектолог (в необходимых случаях);

- врач-педиатр (в необходимых случаях);

- старшая медицинская сестра.

3.2 В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4 Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальны­м запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоя­ниями декомпенсации. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал

3.5 Председателем ПМПк назначается заведующей Учреждения.

3.6 Председатель ПМПк:

-- организует деятельность ПМПк;

--информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 7 дней до его проведения;

--организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

-- ставит в известность родителей (законных представителей и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка);

-- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работы, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) ли сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями)

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителе), направляет его в детскую поликлинику.

3.10 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо – физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллективное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребёнка (в рамках возможностей имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13 При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратится в ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель – логопед или педагог – психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо – физического развития воспитанника (без указания заключения) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

**4. Ответственность ПМПк.**

4.1 ПМПк несёт ответственность:

-- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

-- за принимаемые решения;

-- сохранение конфиденциальной информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.