Памятка для получения компенсации в дошкольных образовательных учреждениях

Согласно Приказу Минобрнауки Камчатского края от 27.12.2013 N 1666 (ред. от 25.10.2017) "Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты».

В Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

_____
(ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____

Дата рождения заявителя_____

Сот. телефон_____

Паспортные данные: серия_____,
номер_____, дата выдачи_____,
кем выдан _____
_____

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части платы, взимаемой с родителей законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, внесшему родительскую плату.

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Образовательное учреждение
Ф.И.О. ребенка, который пошел в д/с	**Дата рождения**	**МДОУ №_____**
Затем Ф.И.О. всех старших детей до 18 лет	**Дата рождения**	

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю не представлялись, представлялись (_____).
(если представлялись указать где и кому)

Согласен на получение из уполномоченных органов сведений о начисленных и оплаченных мною суммах родительской платы.

Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение: _____ лицевой счет № _к заявлению счет прилагается_____

Выплату компенсации прошу производить почтовым переводом по адресу: _____.
(место жительства)

Выплату компенсации прошу производить наличными деньгами в кассе образовательной организации (при ее наличии): _____адрес, наименование образовательной организации)

В случае смены места жительства, образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью; прекращение посещения ребенком образовательной организации обязуюсь проинформировать Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)

_____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность родителя) на _____ листах;
2. копии свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) на _____ листах;
3. копии документа о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей) на _____ листах;

"___" _____ 20___ г. _____/ _____
дата подпись расшифровка подписи заявителя

Паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность родителя, указанные в заявлении, сверены

_____
(подпись специалиста)

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято
Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(образовательной организацией, уполномоченным органом)
№ регистрации _____ "___" _____ 20___ г. специалистом
_____
(ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

_____
(ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
Дата рождения заявителя_____
Сот. телефон_____
Паспортные данные: серия_____, номер_____,

дата выдачи_____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части платы, взимаемой с родителей законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, внесшему родительскую плату.

Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения	наименование образовательной организации
		МАДОУ «Д/с № 6»

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю не представлялись, представлялись (_____)
(если представлялись указать где и кому)
Согласен на получение из уполномоченных органов сведений о начисленных и оплаченных мною суммах родительской платы.
Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение**:** _____
лицевой счет № **к заявлению счет прилагается**_____
Выплату компенсации прошу производить почтовым переводом по адресу: _____.
(место жительства)
Выплату компенсации прошу производить наличными деньгами в кассе образовательной организации (при ее наличии): _____адрес, наименование образовательной организации)

В случае смены места жительства, образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью; прекращение посещения ребенком образовательной организации обязуюсь проинформировать Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а) _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:
1. копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность родителя) на _____ листах;
2. копии свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) на _____ листах;
3. копии документа о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей) на _____ листах;

"___" _____ 2020 г. **_____/ _____**
дата **подпись** **расшифровка подписи заявителя**

Паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность родителя, указанные в заявлении, сверены

_____ М.В. Бакулина Заведующий МАДОУ № 6
(подпись специалиста)

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято
Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(образовательной организацией, уполномоченным органом)

№ регистрации _____ "___" _____ 2020г. специалистом _____
(ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)

Расписка о приеме документов

Заявление от_____ с приложением документов на _____ листах

Ф.И.О. ребенка _____ в МДОУ №_____ на 1-го ребенка 20%
Компенсация начисляется и перечисляется ежемесячно месяцем позже с 10 по 20 числа на 2-го ребенка 50%
на 3-го и последующих детей 70%

Принято _____-
специалистом _____ _____
(ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)
"_____"_____ 20_____ г.

Заявитель предупрежден об обязанности проинформировать

С 15 по 24 число текущего месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств: смены ФИО, № счета, лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей, отмена опеки, расторжение договора о передаче детей в приемную семью.

! ***Компенсация рассчитывается исходя из данных табеля посещаемости ребенка детского сада.***

Кол-во по табелю * размер род. платы за один день * % компенсации = СУММА КОМПЕНСАЦИИ

При возникновении вопросов по начислению компенсации обращаться по тел. 303-100 добавочный (1788)(1787)

Расписка о приеме документов

Заявление от_____ с приложением документов на _____ листах

Ф.И.О. ребенка _____ в МДОУ №_____ на 1-го ребенка 20%
Компенсация начисляется и перечисляется ежемесячно месяцем позже с 10 по 20 числа на 2-го ребенка 50%
на 3-го и последующих детей 70%

Принято _____-
специалистом _____ _____
(ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)
"_____"_____ 20_____ г.

Заявитель предупрежден об обязанности проинформировать

С 15 по 24 число текущего месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств: смены ФИО, № счета, лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей, отмена опеки, расторжение договора о передаче детей в приемную семью.

! ***Компенсация рассчитывается исходя из данных табеля посещаемости ребенка детского сада.***

Кол-во по табелю * размер род. платы за один день * % компенсации = СУММА КОМПЕНСАЦИИ

При возникновении вопросов по начислению компенсации обращаться по тел. 303-100 добавочный (1788)(1787)

Расписка о приеме документов

Заявление от_____ с приложением документов на _____ листах

Ф.И.О. ребенка _____ в МДОУ №_____ на 1-го ребенка 20%
Компенсация начисляется и перечисляется ежемесячно месяцем позже с 10 по 20 числа на 2-го ребенка 50%
на 3-го и последующих детей 70%

Принято _____-
специалистом _____ _____
(ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)
"_____"_____ 20_____ г.

Заявитель предупрежден об обязанности проинформировать

С 15 по 24 число **текущего месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств: смены ФИО, № счета, лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей, отмена опеки, расторжение договора о передаче детей в приемную семью.**

! ***Компенсация рассчитывается исходя из данных табеля посещаемости ребенка детского сада.***

Кол-во по табелю * размер род. платы за один день * % компенсации = СУММА КОМПЕНСАЦИИ

При возникновении вопросов по начислению компенсации обращаться по тел. 303-100 добавочный (1788)(1787)

Для получения компенсации части платы за содержание детей в детском саду (компенсация начисляется с месяца подачи документов) **Согласно Приказу Минобрнауки Камчатского края от 27.12.2013 N 1666 (ред. от 25.10.2017) "Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты».**

Заявитель предоставляет в детский сад руководителю ДОУ до 20 числа текущего месяца следующие документы:

1. **Копия и оригинал паспорта получателя компенсации (2,3стр.) одного из родителей или законных представителей, копия СНИЛС – 2 ЭКЗ.**
2. **Копия и оригинал свидетельства о рождении ребёнка, который пошел в д/с, копия СНИЛС – 2 ЭКЗ.**
3. **Копии и оригиналы свидетельств о рождении всех старших детей возрастом до 18-ти лет.**
4. **При смене фамилии необходимо предоставить, подтверждающий документ и его копию.**
5. **Банковский счет заявителя (Сбербанк, Камчатпрофитбанк, АТБ, Россельхозбанк, Росбанк)**
6. **Для опекунов копия постановления органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.**

При переходе в другой детский сад на постоянной основе, копии документов по списку подаются через руководителя нового детского сада. На период закрытия основного детского сада, руководитель образовательного учреждения предоставляет список воспитанников, которые временно направляются в другой детский сад. **(Приказ Минобрнауки Камчатского края от 27.12.2013 №1666 (ред. от 07.09.2015) «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях**

С вопросами по начислению компенсации, обращаться **по тел. 303-100 добавочный (1787) и (1788)** в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отдел по предоставлению социальных услуг, либо по адресу : ул. Ленинградская, 72 в каб. №8 (остановка КП в доме где м-н «Часы» крайний подъезд, 2 этаж)

Приём граждан с 15 по 27 число каждого месяца

Режим работы

Пн. -Чт.	**с 9-00 до 17-00**	**обед с 13-00 до 14-00**	**на 1-го ребенка – 20%;**
Пятница	**с 9-00 до 15-00**	**обед с 13-00 до 14-00**	**на 2-го ребенка – 50%;**
			на 3-го и последующих детей – 70%

Для получения компенсации части платы за содержание детей в детском саду (компенсация начисляется с месяца подачи документов) **Согласно Приказу Минобрнауки Камчатского края от 27.12.2013 N 1666 (ред. от 25.10.2017) "Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты».

Заявитель предоставляет в детский сад руководителю ДОУ до 20 числа текущего месяца следующие документы:

1. **Копия и оригинал паспорта получателя компенсации (2,3стр.) одного из родителей или законных представителей, копия СНИЛС – 2 ЭКЗ.**
2. **Копия и оригинал свидетельства о рождении ребёнка, который пошел в д/с, копия СНИЛС – 2 ЭКЗ.**
3. **Копии и оригиналы свидетельств о рождении всех старших детей возрастом до 18-ти лет.**
4. **При смене фамилии необходимо предоставить, подтверждающий документ и его копию.**
5. **Банковский счет заявителя (Сбербанк, Камчатпрофитбанк, АТБ, Россельхозбанк, Росбанк)**
6. **Для опекунов копия постановления органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.**

При переходе в другой детский сад на постоянной основе, копии документов по списку подаются через руководителя нового детского сада. На период закрытия основного детского сада, руководитель образовательного учреждения предоставляет список воспитанников, которые временно направляются в

другой детский сад. **(Приказ Минобрнауки Камчатского края от 27.12.2013 №1666 (ред. от 07.09.2015) «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях**

С вопросами по начислению компенсации, обращаться **по тел. 303-100 добавочный (1787) и (1788) в** Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отдел по предоставлению социальных услуг, либо по адресу : ул. Ленинградская, 72 в каб. №8 (остановка КП в доме где м-н «Часы» крайний подъезд, 2 этаж)

Приём граждан с 15 по 27 число каждого месяца

Режим работы

Пн. -Чт.	**с 9-00 до 17-00**	**обед с 13-00 до 14-00**	**на 1-го ребенка – 20%;**
Пятница	**с 9-00 до 15-00**	**обед с 13-00 до 14-00**	**на 2-го ребенка – 50%; на 3-го и последующих детей- 70%**