|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 6 комбинированного вида»** | |
| 683009 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,  проспект Циолковского, дом 63/1, [mdou-06@pkgo.ru](mailto:mdou-06@pkgo.ru)  тел. 27-32-17 / 27-32-18 |

|  |
| --- |
| Утверждаю: Заведующая МАДОУ  «Детский сад № 6  комбинированного вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Осадчая  «01» ноября 2014 г. |

# П О Р Я Д О К приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную автономную дошкольную образовательную организацию

# «Детский сад № 6 комбинированного вида»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в муниципальную автономную дошкольную образовательную организацию. «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее - Организация) и разработан с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Организацию.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, Порядком организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, установленным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2014№ 974, Уставом Учреждения.

3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Законные представители лица, которому службой «одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выдано направление в Организацию, в течении 15 дней со дня получения направления и обращаются в Организацию для осуществления приёма в Организацию.

5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом [8](#sub_9) настоящего Порядка предъявляются руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, до начала посещения ребенком Организации.

6. При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в Организацию в срок, указанный в пункте 5 настоящего порядка, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Организацию, приложить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком, с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Организации.

7. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте Организации в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения, содержащегося в медицинской карте ребёнка, оформленной учреждением здравоохранения.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в Организацию:

а) родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=DCD4B258D3C9EB2D474FCEDF8B7DE8FEC472E7B44FD4D3B2949EB3CEB4A1EEF664E4B868B21BADF3S8A) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=DCD4B258D3C9EB2D474FCEDF8B7DE8FECC7DE5B44CDF8EB89CC7BFCCB3AEB1E163ADB469B21BAE3AFBSBA) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на сайте Организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации. Место ребенку в Организации предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

16. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий Организацией издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на сайте Организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Правила, установленные настоящим порядком, могут быть отменены либо изменены на основании приказа заведующего Организацией.