

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д.63/1,  
☎ тел./факс: 8(4152) 27-32-17, 8(4152) 27-32-18, [mdou-06@pkgo.ru](mailto:mdou-06@pkgo.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «05» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»  
\_\_\_\_\_ Бакулина М.В.  
«08» декабря 2023г.

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 11.12.2023г 31.05.2024г.**

| № п/п | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки  | Ответственные  |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Подготовка условий для реализации программы наставничества  | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br><b>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b><br>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;<br>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;<br>– приказ «О внедрении системы наставничества»;<br>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;<br>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. | 23.2023г   | Карпеева Т.С.,<br>куратор  |
| 2     | Формирование банка наставляемых                             | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | 12.23-01.24г                                       | Новикова И.Г.,<br>старший воспитатель                              |
| 3     | Формирование банка наставников                              | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | 12.2023г   | Новикова И.Г.,<br>старший воспитатель                              |
| 4     | Отбор и обучение  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.   | В течении учебного года                            | Карпеева Т.С.,<br>куратор<br>Новикова И.Г.,<br>старший воспитатель |
| 5     | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  | 12.2023г<br>12.23-02.24<br>В течении учебного года | Карпеева Т.С.,<br>куратор<br>Новикова И.Г.,<br>старший воспитатель |
| 6     | Завершение персонализированных программ                     | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>Проведение семинара.<br>1) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;  | 04.-05.2024г<br>05.2024г                           | Новикова И.Г.,<br>старший воспитатель<br>Карпеева Т.С.,            |

|   |   |   |                         |                                   |
|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
|   | наставничества                                  | пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  |                         | куратор                           |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течении учебного года | Легин И.П.,<br>социальный педагог |